**Sara Alejandra Becerra Toscano**

Edad: 31 años

Cel: 3310448119

Correo electrónico: [aletoscanok@gmail.com](mailto:aletoscanok@gmail.com)

**Formación académica**

**Licenciatura en Psicología.** 2006-2010**.** *Universidad de Guadalajara*.

**Maestría en Desarrollo Organizacional y Humano. En curso-avance del 70% *UNIVA***

Inglés 60% *PROULEX.*

Manejo de: SAP, Success Factors, IDSE, SUA, Paquetería Office

**Objetivo profesional**

Impactar el área de recursos humanos para agregarle valor el cual sea medible económicamente y convertirla en socio de negocios dentro de la organización.

**Trayectoria Profesional**

Actual

**CID-Centro de Imagen y Diagnóstico**

**Gerente de Recursos Humanos**

* Creación de políticas y procedimientos del área; descripciones de puesto, perfiles de puesto, Reglamento Interno de Trabajo, código de vestimenta, check list para cada puesto, encuestas de satisfacción a clientes.
* Diseño, implementación y medición de indicadores para cada área.
* Establecer flujos de los diferentes procesos de RRHH.
* Formar un programa de inducción a la empresa.
* Aplicación de DNC.
* Delinear y gestionar el cumplimiento del programa anual de capacitación.
* Creación de una base de proveedores y negociaciones con los mismos para brindar servicios para el área: impresoras de gafetes, uniformes, calzado, paquetes de bienvenidas, asesores legales, banqueteros, etcétera.
* Análisis de sueldos y salarios realizando una investigación propia del mercado en comparativa con la encuesta de ARIOAC.
* Elaboración de sistema de recompensas no monetarias.
* Creación de tabulador de sueldos y salarios.
* Llevar a cabo eventos; posada, días de las diversas profesiones y festejos de calendario
* Implementación de comunicación interna.
* Plan de carrera para puesto clave

**Principales logros:**

* Reingeniería del departamento de Recursos Humanos.
* Implementación de estrategias de desarrollo organizacional
* Despidos con 0 demandas
* Reducción del tiempo de contratación de 21 días a 7 días en puestos operativos
* Aumento del 32 % de la productividad por persona en relación con el headcount
* Disminución del 53% de empleados con más de 3 retardos por periodo de nómina
* Aumento de satisfacción a clientes en un 74% atribuible a los sistemas de recompensas y medición en base a indicadores.

Julio 2014-Octubre 2017

**AT&T**

**Business Partner**

* Responsable de proceso de reclutamiento y selección de personal de Cadenas Comerciales, Centros de Atención, Staff Venta Directa y Empresarial.
* Servicio a clientes internos; requisiciones de personal, planes de mejora para empleados, medidas disciplinarias, asesoría en general en relación al área de recursos humanos.
* Creación de programas de capacitación continua en desarrollo personal para empleados; taller-“Plan de Vida”, “Manejo de Emociones”, “Liderea a tu líder”
* Cursos de inducción al puesto
* Atención a empleados; solicitar accesos, gestión de cambios de puesto en base a plan de carrera, compensación, incidencias de nómina.
* Negociaciones de bajas, conciliaciones y finiquitos
* Métricas; niveles de rotación, motivos de bajas, ranking semanal de ventas
* Programas de mejora en procesos de recursos humanos: excelencia en atención a candidatos, rebranding de marca para atracción de talento, estrategias de retención.
* Capacitación a clientes internos; uso de plataforma Success Factors, cómo realizar evaluaciones de desempeño, impulso al programa líderes como coach.

**Principales logros:**

* Aumenté la cobertura de plantilla de promotores de ventas del 85% al 97% en un periodo de 4 meses
* Disminuí la rotación de personal del 83% al 42 % anual
* Logré ser líder regional de planes de mejora para empleados y sanciones administrativas.
* Aumenté la participación del personal y calificación general para la empresa de mi headcount en la encuesta Great Place To Wok en 2016.
* Cree y llevé a cabo sesiones personalizadas de coaching con estrategias de liderazgo para coordinadores de venta, se incrementó la satisfacción del clima laboral del 46% al 80% en las coordinaciones más críticas.

Noviembre 2013-Junio 2014

**Nextel Corporativo Guadalajara**

***Recursos Humanos***

* Reclutamiento y selección de personal; gerencias, ventas, atención a clientes y almacén.
* Reportes de headcount, requisiciones de personal y vacantes a nivel regional.
* Análisis de rotación de personal
* Responsable regional del sistema para administración de personal (Intranet)
* Contrataciones e integración de expedientes.
* Atención a empleados y proveedores.
* Sanciones a empleados; cartas compromisos, llamadas de atención, negociación de bajas.

Principal logro:

* Detecté vacantes no reportadas por los reclutadores realizando un análisis de información de 18 meses atrás de requisiciones de personal, dejé un reporte semanal actualizado con vacantes y estatus reales a nivel pacífico.

Noviembre 2010- Agosto 2013

**Grupo Finatrade**

**Outsourcing**

***Coordinador de sucursal***

* Búsqueda y selección de personal a nivel regional dirigido a operativos, administrativos y alta dirección en los estados de Colima, Jalisco y Nayarit
* Manejo de fuentes de reclutamiento: internet, intercambio de cartera, redes sociales y empresariales
* Representante Legal con Poder Notarial: trámites ante IMSS, INFONAVIT, Junta de Conciliación y Secretaría de Finanzas
* Manejo de IDSE y SUA
* Incidencias de nómina
* Ley de Seguro Social y Ley Federal del Trabajo
* Atención a empleados; contrataciones, cartas patronales, expedientes, entrega de recibos de nómina, negociación de finiquitos, prestamos, dispersión de vales despensa y gasolina
* Clima laboral, encuestas de salida, cursos de inducción y capacitación
* Atención a clientes (Nacional Monte de Piedad, Nextel, Aeroflash y Louis Vuitton)
* Administración de caja chica y chequeras

Principales logros

* Reconocimiento de clientes por escrito como la mejor sucursal a nivel nacional
* Durante mi gestión logré 0 demandas laborales
* Eliminación total de requerimientos de IMSS e INFONAVIT cuando en promedio existía 14 anuales
* Reconstruí y actualicé el 100% de los expedientes de empleados en formato físico y digital